конгресс — отель
Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК «СОТЫ»
_____ С.А. Красноперова
31.08.2026 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В КОНГРЕСС-ОТЕЛЬ «ЕКАТЕРИНБУРГ» 4*
(вводятся в действие с 01.09.2026 года)

Настоящие Правила проживания в гостинице «Конгресс-отель «Екатеринбург» (**далее – Отель, Конгресс-отель «Екатеринбург»**) и пользования гостиничными услугами, предоставляемыми Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СОТЫ» (ИНН 6659127835), разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотинсодержащей продукции», Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (**далее – Правила**).

1. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Конгресс-отель «Екатеринбург» расположен по адресу: 620034, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, стр. 59. Конгресс-отель «Екатеринбург» имеет следующий уникальный номер реестровой записи, указанный в реестре классифицированных средств размещения (Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии): С662024007109.
Ссылка в сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о Конгресс-отеле «Екатеринбург»:
https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/52596bf8-c606-11ef-92da-ed8f18588cfb/about-resort
Гостинице «Конгресс-отель «Екатеринбург» присвоена категория средства размещения «Четыре звезды».

1.2. Режим работы Отеля - круглосуточный.

1.3. Время заезда в Отель - 15:00, время выезда (расчетный час) – 12:00.

1.4. При размещении Гость (далее также – потребитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заполняет регистрационную карту гостя и вносит 100% оплату за весь период проживания в Отеле, за исключением случая, когда цену размещения в соответствии с договором обязан оплатить заказчик или стороны договора согласовали иной порядок оплаты.

1.5. В соответствии с п. 18 Правил заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, в Отель осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, – в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

1.6. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п. 1.5 настоящих Правил проживания, заселение в Отель Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Гостем российского национального водительского удостоверения или предоставлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (п. 19 Правил).

1.7. На основании п. 20 Правил заселение в Отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина или сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных

представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (**далее – согласие**).

1.8. Заселение в Отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним гражданином родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего гражданина в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, при условии представления согласия (п. 21 Правил).

1.9. В соответствии с п. 22 Правил заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

1.10. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 1.9 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

1.11. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.12. Минимальный срок проживания в Отеле составляет 1 сутки. Предельный срок проживания Отелем не установлен.

1.13. Командированные граждане при заселении в Отель обязаны предъявить доверенность от работодателя для получения УПД (универсального передаточного документа) на имя организации работодателя независимо от формы оплаты за проживание (наличный или безналичный расчет). Лимит расчетов наличными между юридическими лицами и ИП составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей в рамках одного договора.

1.14. Гость должен заполнить регистрационную карту гостя с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость должен проверить достоверность указанных в ней сведений и подписать регистрационную карту собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с настоящими Правилами проживания в Отеле.

1.15. Гости, заселяющиеся в Отель, являются субъектами персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Гости, предоставляя Отелю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. Обработка персональных данных гостя осуществляется Отеле в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», документами, оправляющими политику оператора ООО «УК «СОТЫ» в отношении обработки персональных данных, локальными актами оператора ООО «УК «СОТЫ» по вопросам обработки персональных данных.

1.16. Поставив подпись в регистрационной карте, Гость подтверждает, что ознакомился с настоящими Правилами проживания в Конгресс-отель «Екатеринбург».

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование в Отеле номера осуществляется посредством размещения заявки на сайте www.ekaterinburg-hotel.ru или направления заявки в Отдел бронирования Отеля с использованием почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от заказчика или потребителя:
620034 г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 59
Тел. 8-800-600-9000
e-mail: reservations@ekaterinburg-hotel.ru

2.2. Гостиничные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого в письменной форме с потребителем (Гостем) или заказчиком.
Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для потребителя (п. 2 Правил).
Потребитель – это физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (п. 2 Правил). В соответствии с п. 14 Правил письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения ООО «УК «СОТЫ» заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем).

2.3. ООО «УК «СОТЫ» при наличии в указанные в заявке даты свободного номера направляет заказчику (потребителю) уведомление о подтверждении бронирования. В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования (п. 15 Правил). ООО «УК «СОТЫ» вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.4. ООО «УК «СОТЫ» применяет в Отеле бронирование, предусматривающее ожидание потребителя (Гостя) до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае не заезда потребителя в указанный срок ООО «УК «СОТЫ» вправе отказаться от исполнения договора.

2.5. Гостю предлагается произвести 100 % предоплату цены размещения за весь период проживания или 100% предоплату за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.

2.6. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, ООО «УК «СОТЫ» возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

2.7. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или не заезда потребителя с него или с его заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

2.8. В случае, если Гость при бронировании внес 100% предоплату за весь срок проживания, но не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование аннулируется на следующий день после указанного дня заезда в 12:00. Оставшаяся сумма за вычетом первых суток возвращается Гостю.

2.9. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, дополнительные условия бронирования определяются договором с заказчиком.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

3.1. Плата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, осуществляется по ценам, установленным прейскурантом, утвержденным Директором ООО «УК «СОТЫ», одним из следующих способов:

- внесение денежных средств в кассу Отеля;
- оплата банковской картой;
- перечисление денежных средств на расчетный счет Отеля.

3.2. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по местному времени.

3.3. В Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Минимальный срок проживания в Отеле составляет 1 (одни) сутки. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.
3.4. При предварительном бронировании расчетным часом (check-out time) всегда является 12.00 и взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки.
3.5. Время заезда в отель (check-in time) – 15:00. При заезде Гостя без предварительного бронирования до времени, указанного в настоящем пункте, Отель предоставляет заселение Гостю при наличии свободных номеров.
3.6. Если период со времени заселения Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) составляет менее 12 часов, плата за ранний заезд взимается в размере 50 % стоимости за сутки проживания.
3.7. Если период со времени заселения до установленного времени заезда (ранний заезд) составляет более 12 часов, плата за ранний заезд взимается в размере 100% стоимости за сутки проживания.
3.8. При предварительном бронировании и с необходимостью позднего заезда (после 18:00) Гостю может быть предложено произвести 100% предоплату за первые сутки проживания. Указанная предоплата может быть выполнена одним из следующих способов:
- внесение депозита (наличным или безналичным путем);
- перечисление денежных средств на расчетный счет Отеля.

3.9. При заезде без предварительного бронирования:
- При размещении (заезде) в Отель в период с 03.00 до 12.00 Гостю может быть предоставлен поздний выезд до 18:00 текущих суток. В этом случае плата взимается за сутки.
- При заезде с 12.00 до 23.59 выезд осуществляется в 12.00 следующих суток, и оплата взимается за сутки.
- При раннем заезде (с 03.00 до 12.00), в случае выезда Гостя на следующие сутки и позднее, Гость оплачивает дополнительно 50% стоимости номера на день заселения за ранний заезд в соответствии с п. 3.6 Правил.

3.10. При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения или Отдел бронирования. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен по тарифу, действующему на момент обращения Гостя.
- При продлении проживания с 12.00 до 18.00 часов текущих суток – взимается оплата в размере 50% стоимости номера в сутки.
- При продлении проживания с 18.00 проживание считается продленным на сутки и взимается оплата за дополнительные сутки проживания по текущему тарифу.
- При продлении проживания в Отеле производится оплата 100% стоимости проживания за продленный период.

3.11. Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информацию о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется Службой приема и размещения.
3.12. Размещение и питание детей в Отеле:
- Дети с 0 до 6 лет размещаются вместе с родителями бесплатно на имеющихся спальных местах. Завтрак, обед, ужин, включенный в тариф взрослого, предоставляется ребенку согласно утвержденному прейскуранту. Детская кроватка предоставляется бесплатно.
- Дети с 7 до 11 лет могут размещаться на имеющихся спальных местах согласно утвержденному прейскуранту.
- Дети с 12 лет размещаются по полным действующим тарифам Отеля на момент бронирования номера.

3.13. При наличии возможности, Отель может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.
3.14. Отель предоставляет Гостю по его просьбе без дополнительной платы следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- ежедневная уборка номера;
- беспроводной интернет в номерах и общественных зонах в здании Отеля;
- предоставление кипятка, иголок, ниток;
- предоставление доски и утюга;
- предоставление детской кроватки;
- индивидуальный сейф в номере;
- посещение фитнес-зала в часы его работы;
- камера хранения;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолетов;
- предоставление справочно-информационных услуг.

Данный перечень может быть увеличен в соответствии с текущими нуждами Гостей в каждом отдельном случае.

3.15. В отеле предоставляются следующие платные услуги:

- проживание;
- трансфер (из/в аэропорт, с/на ж/д вокзал, по городу);
- услуги ресторана, лобби-бара, буфета бильярда;
- проведение и обслуживание банкетов;
- услуги ресторанного обслуживания в номерах (room service);
- аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий;
- предоставление дополнительного спального места;
- стирка, глажение (в том числе – срочные заказы) на основании заполненной квитанции;
- услуги бизнес – центра (копирование/сканирование/печать документов);
- продажа сувенирной и брендированной продукции.

3.16. При проживании Гостя в Отеле более 2 суток, во всех категориях номеров смена постельного белья производится на третьи сутки с даты заезда, смена полотенец производится ежедневно. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной оплаты. Уборка номера осуществляется ежедневно, если нет иных пожеланий со стороны Гостя.

3.17. При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера сотруднику Службы приема и размещения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

4.1. В случае утраты или повреждения имущества Отеля возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по ценам согласно Прейскуранту, утвержденному Директором ООО «УК «СОТЫ».

4.2. Соблюдать установленный Отелем порядок оплаты предоставляемых услуг.

4.3. Соблюдать чистоту и порядок.

4.4. Соблюдать тишину.

4.5. Соблюдать правила пожарной безопасности. Не использовать в номере электронагревательные приборы (электрочайники, кипятильники, плойки и т.п. за исключением приборов, установленных в номере).

4.6. Соблюдать требования Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотинсодержащей продукции»;

4.7. Покидая номер, закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.

4.8. При выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные платные услуги.

4.9. По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер и сдать ключ в Службу приема и размещения.

4.10. Посещение проживающих Гостей посторонними лицами без предъявления документов, удостоверяющих личность, возможно только по просьбе самих Гостей и только в согласованное время - до 23:00 местного времени. После 23:00 местного времени посетитель обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность, и получить карту гостя на стойке приема и размещения гостей, а также произвести доплату в соответствии с Прейскурантом Отеля;

4.11. При отсутствии у посетителей Гостя документов, удостоверяющих личность, Отель вправе отказать в посещении проживающих Гостей посторонними лицами.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

5.1. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг в соответствии с требованиями к отелю «четыре звезды».

5.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя» либо в Службе приема и размещения Отеля.

5.3. Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Отеля.

5.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) настоящими Правилами проживания.

6. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

6.1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.

6.2. Передавать посторонним лицам ключ от номера (карточку гостя).
6.3. Проживать в номере с домашними животными и птицами не допускается, за исключением следующих случаев: гость заезжает со служебной собакой или собакой-поводырем либо Директор ООО «УК «СОТЫ» согласовал проживание животного (птицы) в номере.
6.4. Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50*50 см должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей).
6.5. Проносить в общественные зоны и хранить в номере запрещенные к обороту вещества (токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные и биологические агенты и т.д.).
6.6. Переносить и хранить оружие с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.
6.7. Пользоваться нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере.
6.8. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Отеля.
6.9. Согласно требованиям Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотинсодержащей продукции» курение на всей территории Отеля, кроме специально отведенных для этого мест, запрещено. В случае курения в номере стоимость генеральной уборки и простоя номера, взимаемой с Гостя, составит 7 000 рублей 00 копеек.
6.10. Нарушать покой других Гостей, создавая шум.
6.11. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у Гостей Отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.
6.12. Распивать алкогольные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Отеля (лобби, холлы этажей), которые приобретены вне Отеля.
6.13. Выносить продукты питания из зала ресторана со Шведской линии.

7. ПРАВА ГОСТЯ

7.1. Гость имеет права выбирать категорию номерного фонда при наличии свободных номеров.
7.2. Гость имеет право использовать весь спектр бесплатных и платных услуг, предусмотренных настоящими Правилами проживания и перечнем дополнительных услуг.
7.3. Гость имеет право переселиться в номер соответствующей категории при возникновении неисправимых технических неполадок (в течение 3 часов с момента предъявления претензии) или потребовать соответствующего уменьшения цены размещения.
7.4. Гость имеет право вносить записи в «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения.
7.5. Право на первоочередное заселение имеют следующие категории Гостей:
- Герои Социалистического Труда;
- полные кавалеры Трудовой Славы;
- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп;
- многодетные семьи.

7.6. Гость вправе реализовывать иные права, предоставленные Гостю законодательством Российской Федерации и (или) настоящими Правилами проживания.

8. ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОТЕЛЕ

8.1. Не пользуйтесь в номере неисправными электрическими приборами (кофейниками, утюгами). При обнаружении неисправности немедленно проинформируйте администрацию.
8.2. Не накрывайте горючими материалами включенные торшеры и настольные лампы, не сушите вещи на электрических приборах.
8.3. Не включайте в одну электрическую розетку одновременно несколько мощных потребителей электроэнергии, перегружая электросеть.
8.4. Не приносите с собой и не храните в номере баллоны с горючими газами, емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и др. пожароопасные вещества и материалы.

8.5. Уходя из номера, не оставляйте включенными в сеть электроприборы, телевизор, зарядные устройства, телефоны, ноутбуки, утюги, кофейники и пр.
8.6. При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать администрацию.
8.7. В здании Отеля категорически запрещено:
8.7.1. Пользоваться открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями.
8.7.2. Использовать не по назначению средства пожаротушения.
8.7.3. Без необходимости открывать пожарные шкафы.
8.8. В случае пожара:
8.8.1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 101 или 112, указав адрес: г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 59, место пожара, этаж, что горит и свою фамилию. Обязательно сообщите о пожаре дежурному по этажу или другому представителю администрации Отеля.
8.8.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью примите все возможные меры по тушению пожара в начальной стадии с применением первичных средств пожаротушения. Если ликвидировать очаг пожара своими силами не представляется возможным, покиньте помещение закрыв за собой дверь, не запирая ее на замок, активируйте систему оповещения о пожаре, включив ручной пожарный извещатель.
8.8.3. Двигайтесь к эвакуационному выходу по световым указателям. При необходимости воспользуйтесь пожаробезопасной зоной. Действуйте по указанию представителя администрации или пожарной охраны.
8.8.4. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть номер, где вы находитесь нельзя, оставайтесь в вашем номере и ждите помощи. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели вокруг двери смоченными водой полотенцами, постельными принадлежностями. Защитите органы дыхания влажной тканью.
8.8.5. При сработке системы оповещения при пожаре незамедлительно эвакуируйтесь из здания через ближайшие эвакуационные выходы, закройте окна и двери вашего номера. Ознакомиться расположением эвакуационных выходов можете на планах эвакуации, размещенных в номерах и на этажах отеля.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

9.1. Отель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Отеля.
9.2. Контроль за соблюдением Гостями общественного порядка и тишины осуществляется сотрудниками Службы Безопасности Отеля. В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, сотрудники Службы Безопасности вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.
9.3. В случае отказа Гостя от размещения в день поселения возврат полной суммы производится, если Гость подошел к стойке Службы приема и размещения в течение первого часа после заселения и не воспользовался номером. Если Гость не воспользовался номером и подошел к стойке Службы приема и размещения с целью отказа от номера от 1-го до 2-х часов после поселения, возврат суммы, внесенной за проживание, производится с удержанием 15% от стоимости номера в сутки. Если Гость воспользовался номером и подошел к стойке Службы приема и размещения с целью отказа от номера позднее 2-х часов после поселения - возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.
9.4. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя по месту проживания с 12:00 до 23:59 либо с 23:59 до 12:00 суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей» Хозяйственной службы номерного фонда.
9.5. Порядок и правила хранения и получения имущества из «Камеры забытых и найденных вещей», утвержден Директором ООО «УК «СОТЫ» и находится в Службе приема и размещения.
9.6. Отель, в соответствие со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
9.7. Администрация Отеля не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в Службе приема и размещения.
9.8. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Отеля в Службу приема и размещения. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

9.9. В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую Гостем в Отеле вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о камере забытых и найденных вещей».

9.10. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

9.11. При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации.